

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tanssiseura Spiral ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksu 2023**  
**TRE:8045/02.04.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tanssiseura Spiral ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin käyttömaksuna vuodelta 2023 yhteensä 33 900 euroa, 2 825 euroa/kk lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan kuukausittain 25. päivään mennessä.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Tolvanen:

Tanssiseura Spiral ry:lle on myönnetty harjoitusvuoroja Ikurin liikuntahallin tanssisaleihin. Vuoroihin sisältyy myös toimisto- ja oheistilojen käyttö.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastossa ei ole erikseen määritelty hintaa kyseisiin tiloihin.

Esitän, että Tanssiseura Spiral ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin käyttömaksuna vuodelta 2023 yhteensä 33 900 euroa, 2 825 euroa/kk lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan kuukausittain 25. päivään mennessä.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 14.6.2022, § 116, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Tanssiseura Spiral ry, Lauri Savisaari, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.11.2022: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 25.11.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 177

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.